

## Harmonogram nejdůležitějších termínů a organizace pro vyhlášení a administraci grantů SOP na rok 2018

Předložili 21. 9. 2017:

Petr Hrubý

Martina Hlušíčková

Jan Balcar, mail: [Balcar@kjh.cz](mailto:Balcar@kjh.cz), 777 851 871

Aktivita	Předpokládaný termín
<p><b>1. VH SOP schválí – 21. 9. 2017:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu grantů a maximální výši dotace;</li><li>- Hodnotitelskou komisi;</li><li>- Grantová pravidla, kde jsou další detaily, včetně harmonogramu;</li><li>- Kancelář MAS zpracuje všechny schválené podklady, rozešle starostům a subjektům do regionu – 27. 9. 2017;</li><li>- Každý starosta rozešle informaci všem neziskovým organizacím, které splňují podmínky pro podání žádosti – 27. 9. – 5. 10. 2017;</li><li>- Každý starosta zajistí vyvěšení informací o grantech – tiskovou zprávu, žádost s pravidly na obecních úředních deskách a webových stránkách – nejdéle do 5. 10. 2017;</li><li>- Veškeré informace budou i na <a href="http://www.podkrkonosi.info">www.podkrkonosi.info</a>, kde bude žádost ke stažení – nejdéle do 5. 10. 2017.</li></ul>	<p><b>VH SOP</b></p> <p><b>21. 9. 2017</b></p> <p><b>Aktivity</b></p> <p><b>21. 9. – 5. 10. 2017</b></p>
<p><b>2. Sběr a administrace žádostí</b></p> <p>- Žádost o grant je nutno odevzdat v papírové i elektronické podobě. Je možné ji zaslat poštou nebo předat osobně na adrese - Kancelář MAS Království - Jestřebí hory, o.p.s., Regnerova 143, 542 32 Úpice, a v elektronické podobě na aktuálním formuláři poslat na <a href="mailto:peterkova@kjh.cz">peterkova@kjh.cz</a>, nejpozději do 20. 11. 2017 do 12 hodin.</p>	<p><b>6. 11. – 20. 11. 2017</b></p> <p><b>do 12 hodin</b></p>
<p><b>3. Zpracování dat pro hodnotitelskou komisi</b></p> <p>- V kanceláři MAS KJH, o.p.s., proběhne kontrola žádostí a případné doplnění či opravení nedostatků.</p>	<p><b>21. 11. – 24. 11. 2017</b></p>

<b>4. Zasedání hodnotitelské komise</b>  - Po zaslání podkladů zasedne v kanceláři MAS KJH, o.p.s., hodnotitelská komise, která doporučí VH SOP vybrané projekty s návrhem na výši přiděleného grantu. Při schvalování grantu budou preferovány projekty vedoucí k reprezentaci a propagaci SOP nejen v regionu, ale i mimo něj.	<b>27.11. – 5. 12. 2017</b>
<b>5. Schválení VH SOP</b>  - VH SOP rozhodne o rozdělení grantů jednotlivým organizacím na základě doporučení hodnotitelské komise.	<b>Do 29. 12. 2017</b>
<b>6. Zveřejnění výsledků</b>  - Rozhodnutí VH SOP se rozešle jednotlivým starostům, kteří předají informaci zúčastněným neziskovým organizacím. V případě vyplnění e-mailu do žádosti pro poskytování grantů se elektronicky zašle rozhodnutí přímo podpořeným organizacím. Bude zveřejněno na <a href="http://www.podkrkonosi.info">www.podkrkonosi.info</a> .	<b>Po zasedání VH SOP</b>
<b>7. Příprava a podpisy smluv</b>  - Smlouvy připraví MAS KJH, o.p.s., podepíše je předseda SOP a následně budou rozeslány úspěšným žadatelům. (Smlouvy za SOP podepisuje předseda, Petr Hrubý, a za žadatele uvedený statutární zástupce.)	<b>Do 15. 1. 2018 – min 90 dní po vyhlášení grantů</b>
<b>8. Převod peněz</b>  - Po podepsání smluv a jejich doručení zpět do kanceláře provede Martina Hlušíčková, účetní SOP, převod peněz na účty jednotlivých úspěšných organizací.	<b>Po podepsání smluv a jejich doručení zpět</b>
<b>9. Realizace projektů a předložení vyúčtování</b>  - Žadatel je povinen dodržovat ustanovení smlouvy a po ukončení realizace předložit vyúčtování – závěrečnou zprávu, doklad o propagaci a kopii účetních dokladů vztahujících se k dotaci, a to do 30 dnů po dokončení na obecní úřad do Vítězné.	<b>Nejpozději do 30. 11. 2018 (pro akce v prosinci do 31. 12. 2018)</b>

## 10. Kontrola vyúčtování

- Účetní SOP Martina Hlušíčková provede závěrečnou kontrolu účetních dokladů a v případě nedostatků opraví. V případě nesrovnalostí kancelář MAS KJH, o.p.s., může pomoci v komunikaci i s žadatelem.

**Do 19. 12. 2018**

## 11. Vrácení dotace

- V případě, že projekt nebude realizován, je žadatel povinen nevyčerpanou dotaci vrátit zpět, a to způsobem, který mu určí předseda SOP.

**Nejpozději  
do 31. 12. 2018**